

进修人员报到须知

一、进修人员需携带以下材料办理相关手续：

1. 单位开具的进修介绍信（内容包含进修者姓名、进修起止时间及进修科目）；2. 身份证 3. 学历证书 4. 执业证书 5. 医疗（护理）资格证书等原件与复印件各一份；6. 《卫生技术人员进修申请表》和《卫生技术人员进修记录表》各一份，单面打印；7. 白底一寸电子照片；8. 48 小时内核酸检测报告一份；9. 疫情防控承诺书一份（须签字盖章）。

二、携带材料齐全，教育科将为进修人员登记备案，开具入科介绍信，办理进修人员工作牌等。

三、请自带工作服，进修时限低于 3 个月不予接收，6 个月以上安排住宿，低于 6 个月住宿自理。

四、每个月的第一周和第四周的周一至周五上午办理进修登记手续，下午办理结业手续，进修人员需持入科介绍信方可入科。不可自行联系科室，一经发现将退出其进修并纳入黑名单，对接收科室予以通报批评。

五、进修人员费用：进修费 200 元/月，住宿费 200 元/月。只接受现场缴费，医院财务处统一收费并开具票据。

六、报到地点：连云港市第一人民医院高新院区（振华东路 6 号）8 号楼 202，联系电话：0518-8767229。

连云港市第一人民医院科教部

2022 年 05 月